Teamkoordination Abrechnung (m/w/d)

für unser Büro in Erfurt in Voll- oder Teilzeit / Festanstellung

Über uns:

Wir sind ein seit 1999 in Erfurt erfolgreich tätiges Dienstleistungsunternehmen für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Unser Schwerpunkt liegt auf der Erfassung, Verteilung und Abrechnung von Energie- und Wasserkosten sowie digitalen Services rund um Immobilien. Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als:

Sachbearbeiter Heizkostenabrechnung mit Teamkoordination (m/w/d)

Als Teamkoordination unserer Abrechnung (m/w/d) verstärken Sie unser Team ab sofort und übernehmen eine Schlüsselrolle mit zwei Schwerpunkten: Sie erstellen und bearbeiten Heiz- und Betriebskostenabrechnungen und koordinieren unser Abrechnungsteam. Sie behalten Termine und Prioritäten im Blick, verteilen Aufgaben, sind erste Ansprechperson für Ihre Kolleginnen und Kollegen und sorgen dafür, dass unsere Abrechnungen zuverlässig, korrekt und fristgerecht bei unseren Kunden ankommen. Mit Ihrem Organisationstalent und Ihrer fachlichen Erfahrung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Zufriedenheit unserer Kunden und zum Erfolg unseres Unternehmens. Perspektivisch bieten wir Ihnen die Entwicklung zur Teamleitung mit Personalverantwortung.

Ihre Aufgaben:

Heiz- und Betriebskostenabrechnung

- Erstellung und Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Plausibilisierung und Verarbeitung abrechnungsrelevanter Daten
- Beantwortung von Rückfragen sowie Bearbeitung von Reklamationen und Sonderwünschen

Teamkoordination

- Planung, Verteilung und Priorisierung der Abrechnungsaufträge im Team
- Überwachung von Terminen, Fristen und Bearbeitungsständen
- Fachliche Ansprechperson für das Team
- Sicherstellung einer einheitlichen Abrechnungsqualität und Weiterentwicklung der Abläufe
- Schnittstelle zu Geschäftsführung, Technischem Innendienst und Kunden

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Heiz- oder Betriebskostenabrechnung bzw. Wohnungswirtschaft

- Erste Erfahrung in der Koordination oder fachlichen Anleitung eines Teams sowie die Motivation, perspektivisch Personalverantwortung zu übernehmen
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und ein wertschätzender Kommunikationsstil
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägtem Zahlenverständnis
- Serviceorientierung und lösungsorientiertes Denken
- Sicherer Umgang mit Word und Excel sowie die Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten

Das erwartet Sie

Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem professionellen und familiären Arbeitsumfeld. Sie werden umfassend eingearbeitet und von einem erfahrenen Team unterstützt. Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche, abwechslungsreiche Aufgaben in einem kleinen Team sowie regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie übernehmen eine Position mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum sowie der Perspektive zur Teamleitung mit Personalverantwortung. Abgerundet wird unser Angebot durch eine faire Vergütung und ein wertschätzendes Miteinander.
Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist und freuen sich darauf, Teil unseres eingespielten Teams zu werden?

Verpassen Sie Ihre Chance nicht und bewerben Sie sich per E-Mail an:

bewerbung@asko24.de